

**Olimpiady Specjalne Polska poszukują osoby na stanowisko:
Specjalista ds. rozliczeń projektów dotacyjnych**

Do zadań obsługi będzie należało:

- Udział w planowaniu zadań współfinansowanych ze środków MSiT i PFRON,
- Wprowadzanie danych z wniosków i udział w rozliczaniu zadań za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków AMODIT (system MSiT).
- Współpraca z 18 Oddziałami Regionalnymi przy rozliczaniu projektów/zadań dofinansowanych z MSiT i PFRON,
- Analiza i kontrola formalno – rachunkowa dokumentów rozliczeniowych z Oddziałów Regionalnych biorących udział w rozliczeniach projektów/zadań współfinansowanych ze środków publicznych,
- Weryfikacja poprawności otrzymanych z OR dokumentów rozliczeniowych z wytycznymi Biura Narodowego,
- Wprowadzanie do arkuszy rozliczeniowych pozycji dotyczących Biura Narodowego oraz Oddziałów Regionalnych,
- Kontrola wyciągów bankowych Oddziałów Regionalnych w zakresie realizowanych projektów z MSiT oraz PFRON,
- Analiza kont księgowych dotyczących rozliczeń projektów/zadań.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe o profilu finansowym,
- Doświadczenie w obsłudze finansowej oraz realizacji projektów ze środków publicznych,
- Biegła obsługa programu Excel,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Dokładność, sumienność, zaangażowanie w realizowane zadania oraz dobra organizacja pracy,
- Mile widziana znajomość specyfiki trzeciego sektora oraz przepisy dotyczące organizacji społecznych,
- Biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i w piśmie,
- Lubi kontakt z ludźmi, sprawnie i skutecznie komunikuje informacje i ma wysoką kulturę osobistą.

Dodatkowymi atutami będą:

- Doświadczenie we współpracy z NGO,
- Dobra znajomość systemu księgowego Symfonia Finanse i Księgowość.

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia: umowa o pracę – pierwsza na czas określony,
- Doświadczenie pracy w pozytywnym zespole,
- Wsparcie we wdrażaniu się do nowych obowiązków,
- Możliwość współtworzenia działań naszej organizacji,
- Pracę w biurze w centrum Warszawy.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny.
- Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Leszno 21, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz art. 6 ust. 1 lit) a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”
Jednocześnie wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.
*Zaznaczyć właściwe

Termin składania dokumentów: 04.08.2023 r.

Miejsce składania dokumentów:

Olimpiady Specjalne Polska

ul. Leszno 21

01 – 199 Warszawa

lub e-mail: a.morawska@olimpiadyspecialne.pl

z dopiskiem na kopercie lub w temacie wiadomości „rekrutacja koordynator finansowy”

Inne informacje:

Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska z siedzibą w Warszawie 01-199, ul. Leszno 21,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska z siedzibą w Warszawie 01-199, ul. Leszno 21,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy od momentu ich otrzymania.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy ospbiuro@olimpiadyspecialne.pl
- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.